



Yashoda Bhawan
Dagopvang & Groepsbegeleiding

OVEREENKOMST YASHODA BHAWAN

en de

CLIENTENRAAD

Overeenkomst Cliëntenraad en Yashoda Bhawan

Artikel 1 Begrippen

In dit besluit wordt verstaan onder:

1. **Zorgaanbieder:** Yashoda Bhawan te Rotterdam.
2. **Directie:** de Directie van de Zorgaanbieder.
3. **Cliënten:** de natuurlijke personen aan wie de Zorgaanbieder, in brede zin, zorg verleent.
4. **Cliëntenraad:** de door Zorgaanbieder ingestelde Cliëntenraad.
5. **Overlegvergadering:** een bijeenkomst van de Cliëntenraad en de Zorgaanbieder als bedoeld in artikel 2.
6. **Commissie van vertrouwenslieden:** De commissie die belast is met bemiddeling bij en de behandeling van meningsverschillen tussen de Zorgaanbieder en de Cliëntenraad.
7. **Secretaris:** De door de Zorgaanbieder en de Cliëntenraad gezamenlijk aangewezen persoon die als Secretaris optreedt van de Overlegvergadering.

Overlegvergaderingen

Artikel 2

1. De Cliëntenraad en de Zorgaanbieder komen bijeen volgens een, door hen in onderling overleg jaarlijks vast te stellen vergaderrooster, en voorts binnen twee weken nadat de Cliëntenraad of de Zorgaanbieder een schriftelijk en gemotiveerd verzoek hiertoe heeft ingediend bij de Secretaris van de Overlegvergadering.
2. Tijdens de Overlegvergadering komen die aangelegenheden, de Zorgaanbieder betreffende, aan de orde waarover hetzij de Cliëntenraad hetzij de Zorgaanbieder overleg wenselijk acht.
3. Ten minste eenmaal per jaar wordt in de Overlegvergadering de algemene gang van zaken binnen de organisatie van de Zorgaanbieder besproken.

Artikel 3

1. Aan de Overlegvergadering wordt deelgenomen door de Zorgaanbieder en de Cliëntenraad.
2. Een Overlegvergadering kan slechts worden gehouden als tenminste de helft van het aantal leden van de Cliëntenraad aanwezig is. Indien een vergadering, op grond van het bepaalde in de eerste volzin, niet doorgaat wordt een nieuwe vergadering uitgeschreven met dezelfde agenda. Deze vindt plaats in de eerste of tweede week na de afgelaste vergadering. Deze tweede vergadering wordt gehouden ongeacht het aantal aanwezige leden van de Cliëntenraad.
3. De Zorgaanbieder laat zich in de Overlegvergadering vertegenwoordigen door een of meer leden van de Directie.
4. Aan de in artikel 2, lid 1, bedoelde Overlegvergaderingen kan worden deelgenomen door een of meer leden vanuit de Raad van Toezicht.
5. Zowel de Cliëntenraad als de Zorgaanbieder kunnen zich tijdens de Overlegvergadering laten bijstaan door één of meer deskundigen.

Artikel 4

1. De Overlegvergadering wordt beurtelings geleid door de Zorgaanbieder en de Voorzitter van de Cliëntenraad.
2. De Zorgaanbieder en de Cliëntenraad wijzen samen een persoon aan die als Secretaris optreedt van de Overlegvergadering.

Artikel 5

1. De agenda voor de Overlegvergadering wordt opgesteld door de Secretaris van de Overlegvergadering. Hij plaatst alle onderwerpen op de agenda die door de Zorgaanbieder en de Cliëntenraad voor de Overlegvergadering zijn aangedragen.
2. De Overlegvergadering wordt door de Secretaris van de Overlegvergadering schriftelijk bijeengeroepen, ten minste zeven dagen voordat de vergadering wordt gehouden. Hij voegt bij de oproep de agenda en bijhorende stukken.
3. De Secretaris van de Overlegvergadering brengt de agenda voor de Overlegvergadering ter kennis aan de Cliënten op de dag waarop deze aan de deelnemers van de Overlegvergadering wordt gestuurd.
4. De Secretaris van de Overlegvergadering is verantwoordelijk voor het opstellen van een verslag van de vergadering. Dit verslag wordt tijdens de eerstvolgende Overlegvergadering ter goedkeuring voorgelegd. De Secretaris brengt het verslag vervolgens ter kennis aan de cliënten.
5. De Cliëntenraad kan tijdens een Overlegvergadering besluiten nemen. De Cliëntenraad neemt hierbij de regels in acht die op grond van het Huishoudelijk reglement van de Cliëntenraad voor besluitvorming gelden.
6. Een Overlegvergadering wordt door de Voorzitter (tijdelijk) geschorst, wanneer de Cliëntenraad of de Zorgaanbieder voor een bepaald onderwerp afzonderlijk beraad wenselijk achten.

Verplichting tot strekken informatie Zorgaanbieder

Artikel 6

1. De Zorgaanbieder verstrekt de Cliëntenraad tijdig en, desgevraagd, schriftelijk alle inlichtingen en gegevens die deze voor de invulling van zijn taak redelijkerwijs nodig heeft.
2. De Zorgaanbieder verstrekt de Cliëntenraad, binnen veertien dagen na vaststelling, de notulen en de besluitenlijst van de vergaderingen van de Directie, voor zover deze algemene beleidszaken betreffen.
3. De Zorgaanbieder verstrekt de Cliëntenraad voorts ten minste eenmaal per jaar mondeling of schriftelijk algemene gegevens over het beleid dat in het verstreken tijdvak is gevoerd en in het komend tijdvak zal worden gevoerd.

Voorstellen Cliëntenraad

Artikel 7

1. De Cliëntenraad is bevoegd de Zorgaanbieder voorstellen te doen over alle onderwerpen die voor de Cliënten van belang zijn.
2. De Zorgaanbieder neemt geen van een schriftelijk door de Cliëntenraad gedaan voorstel afwijkend besluit dan nadat dit besluit, voor zover dat redelijkerwijs mogelijk is, ten minste één maal in de Overlegvergadering aan de orde is geweest.
3. De Zorgaanbieder doet van een besluit over een schriftelijk gedaan voorstel van de Cliëntenraad schriftelijk, en, voor zover hij van het voorstel afwijkt onder opgave van redenen, mededeling aan de Cliëntenraad.
4. Wanneer de Cliëntenraad een schriftelijk voorstel doet over één van de onderwerpen genoemd in artikel 9, lid 1, neemt de Zorgaanbieder geen van dat voorstel afwijkend besluit, tenzij de

Commissie van vertrouwenslieden heeft vastgesteld dat de Zorgaanbieder, bij afweging van de betrokken belangen, in redelijkheid het voorgenomen afwijkende besluit kan nemen.

Adviesrecht Cliëntenraad

Artikel 8 Algemeen adviesrecht

1. De Zorgaanbieder stelt de Cliëntenraad in ieder geval in de gelegenheid advies uit te brengen over elk voorgenomen besluit dat de organisatie van de Zorgaanbieder betreft over:
 - a. een wijziging van de doelstelling of grondslag;
 - b. het overdragen van de zeggenschap of fusie;
 - c. het aangaan of verbreken van een duurzame samenwerking met een andere organisatie;
 - d. de gehele of gedeeltelijke opheffing van de organisatie, verhuizing of ingrijpende verbouwing, vervangende nieuwbouw van de Zorgaanbieder;
 - e. een belangrijke wijziging in de organisatie;
 - f. een belangrijke inkrimping, uitbreiding of andere wijziging van de werkzaamheden;
 - g. het benoemen van personen die rechtstreeks de hoogste zeggenschap zullen uitoefenen bij de leiding van de organisatie van de Zorgaanbieder;
 - h. de begroting en de jaarrekening;
 - i. het algemene beleid in zake de toelating van Cliënten en de beëindiging van de zorgverlening aan cliënten.
2. De Cliëntenraad is bevoegd om het recht om te adviseren over de in het eerste lid genoemde onderwerpen over te dragen aan een commissie van de Cliëntenraad. De Zorgaanbieder vraagt in dat geval het advies van de betreffende commissie.
3. Het advies wordt op een zodanig tijdstip gevraagd, dat het van wezenlijke invloed kan zijn op het te nemen besluit.
4. De Cliëntenraad en de Zorgaanbieder komen een termijn overeen waarbinnen het advies wordt uitgebracht. Bij het vaststellen van de termijn wordt rekening gehouden met het gegeven dat de Cliëntenraad de adviesaanvraag in eigen kring wil bespreken en daarbij zo nodig een deskundige wil raadplegen.
5. De Zorgaanbieder neemt geen van een schriftelijk door de Cliëntenraad uitgebracht advies afwijkend besluit dan nadat dit besluit, voor zover dat redelijkerwijs mogelijk is, ten minste éénmaal in de Overlegvergadering aan de orde is geweest.
6. De Zorgaanbieder doet van een besluit over een onderwerp waarover de Cliëntenraad schriftelijk advies heeft uitgebracht, schriftelijk, en voor zover hij van advies afwijkt onder opgave van redenen, mededeling aan de Cliëntenraad.

Artikel 9 Verzwaard adviesrecht

1. De Zorgaanbieder verleent de Cliëntenraad een verzwaard adviesrecht bij elk door hem voorgenomen besluit, dat de instelling betreft, over:
 - a. het algemeen beleid op het gebied van veiligheid;
 - b. het algemeen beleid op het gebied van gezondheid of de hygiëne;
 - c. het algemeen beleid op het gebied van de geestelijke verzorging van en maatschappelijke bijstand aan de Cliënten;
 - d. het algemeen beleid op het gebied van recreatiemogelijkheden en ontspanningsactiviteiten voor Cliënten;
 - e. de systematische bewaking, beheersing of verbetering van de kwaliteit van de aan de Cliënten verleende zorg;
 - f. de vaststelling of wijziging van een regeling in zake de behandeling van klachten van Cliënten;
 - g. het aanwijzen van personen die worden belast met de behandeling van klachten van Cliënten;

- h. wijziging van het besluit tot instelling van de Cliëntenraad;
 - i. vaststelling of wijziging van voor Cliënten geldende regelingen;
 - j. toekennen van bovenwettelijke bevoegdheden aan de Cliëntenraad of de intrekking daarvan;
2. De Cliëntenraad is bevoegd om het verzaamd adviesrecht met betrekking tot de in het eerste lid genoemde onderwerpen over te dragen aan een commissie van de Cliëntenraad. De Zorgaanbieder vraagt in dat geval het verzaamd advies van de betreffende commissie.
 3. De Zorgaanbieder en de Cliëntenraad komen een termijn overeen waarbinnen de Cliëntenraad beslist of hij al dan niet instemt met het voorgenomen besluit van de Zorgaanbieder. Met de vaststelling van de termijn wordt rekening gehouden met de behoefte van de Cliëntenraad de adviesaanvraag in eigen kring te bespreken en daarbij zonodig een deskundige te raadplegen.
 4. De Zorgaanbieder neemt geen besluit over de in lid 1 genoemde onderwerpen, wanneer de Cliëntenraad daar niet mee instemt, tenzij hij het besluit moet nemen op grond van een wettelijk voorschrift of nadat de commissie voor vertrouwenslieden heeft vastgesteld dat de Zorgaanbieder bij afweging van betrokken belangen in redelijkheid tot zijn voornemen heeft kunnen komen.
 5. Een besluit van de Zorgaanbieder, genomen in strijd met lid 1, is nietig indien de Cliëntenraad tegenover de Zorgaanbieder schriftelijk een beroep op de nietigheid heeft gedaan. De Cliëntenraad kan slechts een beroep op de nietigheid doen binnen een maand nadat de Zorgaanbieder hem het betreffende besluit heeft meegedeeld dan wel, bij gebreke van deze mededeling, de Cliëntenraad is gebleken dat de Zorgaanbieder uitvoering of toepassing geeft aan het betreffende besluit.

Geschillenregeling

Artikel 10

1. Geschillen over de uitvoering van deze overeenkomst worden voorgelegd aan de Commissie van vertrouwenslieden.
2. Van een geschil over de uitvoering van dit reglement is sprake als de Cliëntenraad of Zorgaanbieder te kennen geeft een geschil aanwezig te achten.
3. Uitspraken van de Commissie van vertrouwenslieden over geschillen over de toepassing van de artikelen 7, 8 en 9 zijn bindend voor de Cliëntenraad en de Zorgaanbieder. Bij andere geschillen beperkt de Commissie van vertrouwenslieden zich tot bemiddeling, tenzij de Zorgaanbieder en de Cliëntenraad beide een uitspraak wensen en zich daar beide aan gebonden achten.

Slotbepalingen

Artikel 11

1. Deze overeenkomst kan alleen worden gewijzigd op basis van overeenstemming tussen de Cliëntenraad en Yashoda Bhawan.

Deze overeenkomst is door Yashoda Bhawan en de Cliëntenraad vastgesteld op 1 juni 2013 en treedt onmiddellijk in werking.